

34224817

13 APR 2005



Referentienummer : 20044856 | ah | RD. BB-13450
KANTOR VAN ROOPHANDEL EN FABRIEKEN
VOOR AMSTERDAM

14 APR. 2005

OPRICHTING STICHTING

Heden, éénendertig maart tweeduizend vijf, verschenen voor mij, mr. Albert Buma, notaris -
gevestigd te Amsterdam: _____

1. ^{Gegevens verwijderd} **mr Jacobus Cornelis Ran van Reedt Dortland**, ^{Gegevens verwijderd do} wonende te _____
Gegevens verwijderd door KvK, geboren ^{Gegevens verwijderd door K} _____ op elf december _____
negentienhonderd tweeënvijftig, zich legitimerende met zijn paspoort, nummer _____
^{Gegevens verwijderd door KvK}, uitgegeven te Amstelveen op vierentwintig maart tweeduizend drie, _____
gehuwd; _____
2. ^{Gegevens verwijderd door} **drs. Aukje Hiemstra**, werkzaam op mijn kantoor aan het Gustav Mahlerplein -
2 te Amsterdam, geboren te Damwoude op éénendertig juli negentienhonderd _____
drieënzeventig, zich legitimerende met haar rijbewijs, nummer ^{Gegevens verwijderd door KvK} _____
uitgegeven te Amsterdam op vijftien juli tweeduizend drie, _____
te dezen handelende als schriftelijk gevolmachtigde van: _____
 - a. ^{Gegevens verwijderd} **drs Marcus Casper Ferdinand Justinus Verbeek**, ^{Gegevens verwijderd door KvK} wonende te _____
Gegevens verwijderd door KvK, geboren ^{Gegevens verwijderd door KvK} _____ op één oktober _____
negentienhonderd zesenzestig, zich legitimerende met zijn rijbewijs, nummer _____
^{Gegevens verwijderd door KvK}, uitgegeven te Naarden op negentien april tweeduizend, gehuwd; _____
 - b. ^{Gegevens verwijderd} **Renze Piet Hasper**, ^{Gegevens verwijderd door KvK} wonende te _____ ^{Gegevens verwijderd door KvK} _____
geboren ^{Gegevens verwijderd door KvK} _____ op achttien april negentienhonderd zevenenveertig, _____
zich legitimerende met zijn paspoort, numme ^{Gegevens verwijderd door KvK} _____ uitgegeven te _____
Amsterdam op twaalf september tweeduizend twee, gehuwd; _____
 - c. ^{Gegevens verwijderd d} **Philip Cornelis van der Stam**, ^{Gegevens verwijderd door KvK} wonende te _____ ^{Gegevens verwijderd door KvK} _____
^{Gegevens verwijderd door KvK} geboren ^{Gegevens verwijderd door KvK} _____ op elf augustus negentienhonderd zesenvijftig, _____
zich legitimerende met zijn rijbewijs, nummer ^{Gegevens verwijderd door KvK} _____ uitgegeven te _____
Amstelveen op drieëntwintig oktober tweeduizend, gehuwd; _____

voornoemde ^{Gegevens verwij} Van Reedt Dortland, Verbeek, Hasper en Van der Stam hierna ook te _____
noemen: 'de oprichters'. _____

Van het bestaan van de volmachten blijkt uit drie (3) aan deze akte te hechten onderhandse
akten, en is mij, notaris, genoegzaam gebleken. _____

DOEL VAN DEZE AKTE _____

De verschenen personen, handelende als gemeld, willen door middel van deze akte een _____
stichting oprichten en haar statuten vaststellen. _____

DE OPRICHTING _____

De verschenen persoon en de volmachtgevers - de oprichters - richten bij deze en met _____
onmiddellijke ingang een stichting op en stellen voor deze stichting de volgende statuten _____
vast: _____

STATUTEN _____

Artikel 1 - Naam en zetel _____

1. Naam stichting _____

De stichting draagt de naam: Stichting Gemeenschapsfonds Amstelveen. _____

9

2. Plaats van vestiging _____
De stichting is gevestigd te Amstelveen. _____

Artikel 2 - Doel _____

1. Doel _____
De stichting heeft ten doel het aantrekken, het beheren, beleggen, toedelen en _____
bestemmen van (particuliere) gelden, welke aan de stichting om niet ten goede zijn _____
gekomen ten behoeve van lokale doelen van algemeen nut. _____
2. Middelen _____
De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door alle wettelijke en geëigende _____
middelen die het bestuur voor het bereiken van de doelstelling dienstig acht of daartoe
bevorderlijk kunnen zijn. _____
3. Grondslag _____
De stichting heeft een volledige onafhankelijke grondslag . _____

Artikel 3 - Geldmiddelen _____

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: _____
- de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de _____
verwezenlijking van haar doel bijeen gebrachte of te brengen bedragen of _____
goederen; _____
- donaties; _____
- subsidies en sponsorgelden; _____
- verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift; _____
- de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar uitgaande _____
activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen; en _____
- overige baten. _____
2. Erfstellingen worden door de stichting aanvaard onder het voorrecht van _____
boedelbeschrijving, tenzij de goederen van de nalatenschap ruimschoots toereikend _____
zijn om alle schulden van de nalatenschap te voldoen. _____

Artikel 4 - Het bestuur _____

1. Aantal bestuursleden _____
De stichting wordt bestuurd door het bestuur, dat wordt gevormd door de _____
bestuursleden. _____
Het aantal bestuursleden bedraagt ten minste drie en ten hoogste negen. Het bestuur _____
bepaalt het aantal bestuursleden door middel van een besluit met tenminste drie/vierde
meerderheid in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of
vertegenwoordigd zijn. Dat besluit kan altijd, mits met gelijke meerderheid, worden _____
gewijzigd. Als het bestuur op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal _____
bestuursleden bestaat, zijn de dan in functie zijnde bestuursleden niettemin tot _____
uitoefening van het bestuur bevoegd, onverminderd hun verplichting om onmiddellijk
in de vacature(s) te (doen) voorzien. _____
2. Benoeming bestuursleden door het bestuur _____
Het bestuur voorziet zelf in zijn vacatures. De benoeming komt tot stand door een _____



- bestuursbesluit genomen met ten minste drie/vierde meerderheid in een vergadering — waarin ten minste twee/derde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —
3. Voorziening in vacature —
 In een vacature moet, op initiatief van het bestuur, zo spoedig mogelijk worden — voorzien. —
 Wanneer door nalatigheid, verschil van mening of enige andere reden de benoeming — van een bestuurslid uitblijft, wordt daarin - overeenkomstig artikel - 2 :299 Burgerlijk — Wetboek - voorzien door de bevoegde rechtbank, op verzoek van iedere — belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie . —
4. Zittingsperiode —
 De bestuursleden hebben zitting voor een periode van maximaal drie jaren. Zij zijn — slechts éénmaal herbenoembaar, met uitzondering van de bij deze akte benoemde — bestuursleden die tweemaal herbenoembaar zijn. Na herbenoeming komen — bestuursleden pas weer voor benoeming als bestuurslid in aanmerking nadat ten — minste één jaar na hun laatste defungeren is verstreken. —
 Het bestuur stelt aan de hand van de voorgeschreven zittingsduur een rooster van — aftreden vast. Daarbij moet worden voorkomen dat het periodiek aftreden een — evenwichtig functioneren van het bestuur in gevaar brengt, om welke reden het bestuur van geval tot geval de zittingsduur van een bestuurder mag verlengen met ten hoogste - één jaar. —
5. Financiële bepaling —
 De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning. Aan de — bestuursleden kan geen vacatie- of presentiegeld worden toegekend. De door — bestuursleden gemaakte onkosten worden vergoed. Bedrijfsmatige of beroepsmatige — leveranties, werkzaamheden of dienstverlening door een bestuurslid aan of ten behoeve van de stichting, behoeven de voorafgaande schriftelijk vastgelegde eenstemmige — toestemming van alle overige bestuursleden. Hetzelfde geldt als het bestuurslid bij deze leveranties, werkzaamheden of dienstverlening een indirect belang heeft. —
6. Einde bestuurslidmaatschap —
 Een bestuurslid verliest zijn functie: —
 - door zijn aftreden op grond van het rooster van aftreden; —
 - door zijn aftreden op eigen verzoek; —
 - wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader — van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt; —
 - door zijn overlijden, onder curatelestelling of wanneer over zijn vermogen of — persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld; —
 - door zijn ontslag krachtens een eenstemmig besluit van alle overige bestuursleden; —
 - door zijn ontslag door de rechtbank. —
 Een door de rechtbank ontslagen bestuurder is voor een periode van vijf jaar na het — ontslag niet herbenoembaar als bestuurder van de stichting. —

Artikel 5 - Het dagelijks bestuur

1. Samenstelling

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester. Zij vormen samen het dagelijks bestuur. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn. Het bestuur kan uit zijn midden voor de voorzitter, secretaris en/of penningmeester plaatsvervangers benoemen, die deze functie waarnemen ingeval van hun ontstentenis of belet.

2. Taak

Het dagelijks bestuur heeft de zorg voor de dagelijkse gang van zaken met betrekking tot het functioneren van de stichting en zorgt voor de uitvoering van de bestuursbesluiten. Het komt daartoe regelmatig en zo vaak als nodig bijeen op initiatief van de voorzitter of een van de andere leden van het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur informeert tijdig en al dan niet daarom verzocht het bestuur omtrent de voortgang van de dagelijkse gang van zaken. Het dagelijks bestuur beslist met meerderheid van stemmen in een voltallige vergadering van het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur kan buiten vergadering besluiten mits met algemene stemmen en mits geen van de bestuursleden zich tegen deze wijze van besluitvorming heeft verzet. Het dagelijks bestuur kan zich laten bijstaan door een of meer door hem aan te wijzen adviseurs. De secretaris draagt zorg voor bijhouding van de inschrijving in het Handelsregister.

Artikel 6 - Vertegenwoordiging van de stichting

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door:

- het bestuur; óf
- twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

2. Het bestuur kan aan een bestuurslid of een derde volmacht verlenen om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 7 - Bevoegdheid bestuur

1. Registergoederen

Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.

2. Zekerheidstelling voor anderen

Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ander sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt.

Artikel 8 - Bestuursvergaderingen

1. Frequentie

Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per halfjaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of ten minste twee bestuursleden dit gewenst acht(en).

2. Oproeping en notulering

De secretaris roept op tot de vergadering door middel van een schriftelijke oproeping aan alle leden van het bestuur. Tussen de dag van verzending en die van de



vergadering moeten ten minste zeven dagen liggen. De oproeping bevat een agenda — van de te behandelen onderwerpen en waarnodig een nadere toelichting. De secretaris - of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon maakt van het ———— verhandelde in de vergadering notulen op die - nadat zij zijn vastgesteld - door de ——— voorzitter en de secretaris worden ondertekend. Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem te ondertekenen kopie van de notulen.

3. Vertegenwoordiging door volmacht ————
Een bestuurslid mag zich in de vergadering door een ander bestuurslid laten ———— vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter te overleggen schriftelijke ———— volmacht vereist. Een bestuurslid kan gevolmachtigde zijn voor ten hoogste één ———— bestuurslid. ————

Artikel 9 - Besluitvorming door het bestuur ————

1. Geldigheid ————
Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen. Ieder bestuurslid — heeft één stem. Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de - vergadering alleen worden genomen als meer dan de helft van het aantal in functie — zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Een besluit buiten vergadering - vereist eenstemmigheid van alle in functie zijnde bestuursleden, waarvan schriftelijk — moet blijken. ————
Als werd gehandeld in strijd met het in deze statuten over de oproeping van de ———— vergadering bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits — de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering hebben — verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten. ————
2. Wijze van stemmen ————
De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming — verlangt. ————
3. Vereiste meerderheid ————
Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten genomen met ———— gewone meerderheid van stemmen. ————
4. Staken van stemmen ————
Mocht bij stemming over de benoeming van personen bij eerste stemming geen ———— meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook — dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist — tussen welke personen zal worden herstemd. Staken de stemmen bij verkiezing van — personen, dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming dan is het — voorstel verworpen. ————

Artikel 10 - Donateurs/Schenkers ————

1. Begrip Donateurs ————
Donateurs zijn zij die zich hebben verplicht de stichting door middel van een of meer — door het bestuur vast te stellen bijdragen financieel te steunen en als zodanig door het - bestuur zijn toegelaten. De verplichting tot betaling van een jaarlijkse bijdrage eindigt -

eerst met ingang van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarin het donateurschap is geëindigd.

2. **Begrip Schenkers**
Schenkers zijn zij die eenmalig of incidenteel aan de stichting hebben geschonken een bedrag dat een door het bestuur van de stichting te bepalen grootte te boven gaat.
3. **Rechten donateurs en schenkers**
Donateurs en schenkers hebben toegang tot door het bestuur te bepalen, van de stichting uitgaande, evenementen, kosteloos of tegen verminderd tarief. Donateurs en schenkers hebben recht op kosteloze ontvangst van een eventueel door de stichting uitgeven nieuwsbrief of ander periodiek.
4. **Besteding**
De stichting is gehouden donateurs en schenkers te informeren omtrent de besteding van de door deze aan de stichting geschonken gelden.
5. **Fonds op naam**
De stichting kent de mogelijkheid om een schenking of erfstelling te aanvaarden waaraan een last en/of voorwaarde is verbonden van een zogenaamd "Fonds op naam".

Artikel 11 - Boekjaar, financiële administratie en archief

1. **Boekjaar**
Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. **Administratie en archief**
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles wat de werkzaamheden van de stichting betreft zodanig te administreren dat de rechten en verplichtingen van de stichting steeds kunnen worden gekend en de administratie met alle bescheiden en andere gegevensdragers die daarbij horen zorgvuldig en op voor naslag en controle toegankelijke wijze te bewaren.
3. **Jaarstukken en begroting**
Het bestuur zorgt jaarlijks voor een financieel jaarverslag, waaruit blijkt van de ontvangsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar en de vermogenstoestand van de stichting aan het einde daarvan. Het bestuur verleent opdracht tot onderzoek van dit financieel jaarverslag. De opdracht wordt verleend aan een accountant. De aanwijzing van een accountant wordt door generlei voordracht beperkt. De accountant brengt van zijn onderzoek schriftelijk verslag uit aan het bestuur binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar van de stichting.
Het financieel jaarverslag moet binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar van de stichting door het bestuur zijn vastgesteld. Hetzelfde geldt voor de begroting voor het dan lopende jaar, voorzover dat al niet eerder is gebeurd.

Artikel 12 - Statutenwijziging

1. **Bevoegdheid en besluitvorming**
Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met een meerderheid van drie/vierde van de stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Als op deze vergadering



niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal - niet eerder dan twee — weken en niet later dan zes weken na de eerste vergadering - een nieuwe vergadering — kunnen worden uitgeschreven. In die nieuwe vergadering kan dan - met behoud van — vermelde meerderheid van stemmen - tot statutenwijziging worden besloten, ongeacht het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. _____

2. Goedkeuringsvereiste _____
Een besluit tot statutenwijziging heeft voor dat zij ten uitvoer kan worden gebracht, - de goedkeuring van het bestuur van de te 's-Gravenhage gevestigde vereniging van — Fondsen in Nederland. Van deze goedkeuring moet schriftelijk blijken. _____
3. Uitvoering _____
Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De statutenwijziging komt - tot stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte . Ieder bestuurslid is - bevoegd daarbij namens de stichting op te treden, onder overlegging aan de notaris — van het stuk of de stukken waaruit van het rechtsgeldig besluit tot wijziging blijkt. Een - authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de _____ gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het Handelsregister. _____

Artikel 13 - Ontbinding van de stichting, fusie, splitsing _____

1. Ontbindingsbesluit _____
Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Voor het besluit tot ontbinding _____ gelden dezelfde regels als hiervoor opgenomen voor het besluit tot statutenwijziging. — Het besluit tot ontbinding geeft zo mogelijk ook aan welke bestemming wordt gegeven aan het na vereffening blijvende vereffeningssaldo. Als de stichting op het tijdstip van — haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het — bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister. _____
De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaar — nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het _____ bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het — ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres _____ opgeven aan het Handelsregister. Het ontbindingsbesluit heeft ook de voor de _____ statutenwijziging voorgeschreven goedkeuring . _____
2. Andere oorzaak _____
De stichting wordt bovendien ontbonden: _____
- door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door — opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; _____
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde _____ gevallen. _____
3. Fusie of splitsing _____
Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting of onderdelen daarvan gelden — dezelfde regels van besluitvorming en goedkeuring als voorgeschreven voor een _____ statutenwijziging, onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 14 - Vereffening _____

1. Vereffenaars
De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de afwikkeling van haar zaken geschiedt door het bestuur.
2. Stichting in liquidatie
De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
3. Bestemming vereffeningssaldo
Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt het bestuur welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting (het vereffeningssaldo) zal worden gegeven, met dien verstande, dat het saldo moet worden bestemd voor een doel dat het doel van de stichting zoveel mogelijk nabij komt. Voor dit nader besluit tot bestemming van het vereffeningssaldo gelden dezelfde vereisten als gelden voor het besluit tot ontbinding.
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister.

Artikel 15 - Reglementen

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement of andere reglementen vaststellen, wijzigen of intrekken. Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet en evenmin onderwerpen bevatten die naar het geldende recht in statuten behoren te worden geregeld.

Artikel 16 - Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur.

SLOTBEPALINGEN

Eerste bestuur

Door de oprichters wordt het eerste aantal bestuursleden vastgesteld op vier en de oprichters tot eerste bestuurders benoemd.

Als adviseur van de stichting zal optreden ^{Gegevens verwijderd} prof. dr. Theodorus Nicolaas Maria Schuyt, wonende ^{Gegevens verwijderd door KvK} geboren op zeven januari negentienhonderd negenenveertig, houder van het rijbewijs genummerd ^{Gegevens verwijderd door KvK} gehuwd.

Inschrijving in het Handelsregister

Het bestuur draagt zorg voor onmiddellijke eerste inschrijving van de stichting in het Handelsregister, mede om te voorkomen dat bestuursleden door het ontbreken daarvan eventueel persoonlijk aansprakelijk kunnen zijn voor verbintenissen van de stichting.

Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend



vijf. _____

WOONPLAATSKEUZE _____

De oprichters kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van _____
de notaris, bewaarder van deze akte . _____

De comparanten, wier identiteit door mij, notaris, is vastgesteld aan de hand van de in deze
akte vermelde documenten, zijn mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE,

is verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

Ik, notaris, heb de comparanten mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van deze akte –
en heb hen daarop een toelichting gegeven. Ik heb de comparanten tevens gewezen op de –
gevolgen die voor de partij(en) bij de akte, uit de akte voortvloeien. Daarna hebben de _____
comparanten eenparig verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen, _____
daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparanten en _____
onmiddellijk daarna door mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening door comparanten en notaris)

Gegevens verwijderd door Ki

Gegevens verwijderd door KvK

VOOR AFSCHRIFT:

Gegevens verwijderd door KvK

