

# Privacyreglement Okkerse & Schop Advocaten schuldhulpverlening

## **Inhoudsopgave**

Begripsbepalingen .....	2
Artikel 1 Reikwijdte en doelstelling van het reglement .....	3
Artikel 2 Doel en verwerking van de persoonsgegevens .....	3
Artikel 3 Soorten persoonsgegevens .....	3
Artikel 4 Toegang tot persoonsgegevens.....	5
Artikel 5 Verstrekking van persoonsgegevens .....	5
Artikel 6 Beveiliging en geheimhouding.....	5
Artikel 7 Bewaartermijn.....	5
Artikel 8 Informatieplicht .....	5
Artikel 9 Rechten van de cliënt .....	6
Artikel 10 Klachten .....	6
Artikel 11 Inwerkingtreding en citeertitel.....	6

## **Inleiding**

Okkerse & Schop Advocaten staat particulieren, ondernemers en ex-ondernemers bij wanneer zij in een problematische schuldensituatie terecht zijn gekomen of op het punt staan in een problematische schuldensituatie terecht te komen. Okkerse & Schop Advocaten biedt deze ondersteuning in de hoedanigheid van schuldhulpverlener. Om dit traject voorspoedig te laten verlopen, dient Okkerse & Schop Advocaten persoonsgegevens van de cliënt te verwerken en die van overige betrokkenen, zoals de eventuele partner en/of kinderen. Deze gegevens worden verwerkt met het oog op, onder meer, het treffen van een schuldenregeling, het verzoeken van een dwangakkoord bij de rechter of het indienen van een Wsnp verzoek. Voor personen van wie de persoonsgegevens worden verwerkt is het van belang dat duidelijk is met welk doel deze gegevens worden verwerkt, waar deze gegevens zijn vastgelegd, wie de gegevens beheert en wie toegang heeft tot de persoonsgegevens. Okkerse & Schop Advocaten heeft in dat kader dit privacyreglement vastgesteld.

## **Begripsbepalingen**

- a. BBZ: Besluit Bijstandsverlening Zelfstandigen, besluit van 10 oktober 2003 (Stb. 2003, 390);
- b. BSN: burgerservicenummer: het overeenkomstig de Wet algemene bepalingen burgerservicenummer aan een natuurlijke persoon toegekend nummer;
- c. bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;
- d. betrokkene: degene op wie de verwerking van persoonsgegevens betrekking heeft, is in het kader van dit reglement aan te wijzen als de cliënt in het schuldhulpverleningstraject;
- e. overige betrokkenen: in de zin van dit reglement zijn dit de partner en/of kinderen van de cliënt;
- f. de Autoriteit Persoonsgegevens (AP): De toezichthoudende autoriteit als bedoeld in artikel 51 van de AVG;
- g. derde: ieder, niet zijnde de cliënt, de verwerkingsverantwoordelijke of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
- h. ex-ondernemer: degene die de bedrijfsactiviteiten uit hoofde van bedrijf of beroep heeft gestaakt;
- i. ondernemer: degene die uit hoofde van de uitoefening van bedrijf of beroep de onderneming voert en zich bezighoudt met de dagelijkse bedrijfsvoering;
- j. particulier: degene die niet uit hoofde van bedrijf of beroep een onderneming voert;
- k. persoonsgegeven: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
- l. schuldhulpverlener: degene die namens verwerkingsverantwoordelijke een schuldhulpverleningstraject uitvoert;
- m. schuldhulpverleningstraject: het minnelijke traject waarbij de schuldhulpverlener namens cliënt een schuldenregeling treft met haar schuldeisers om binnen een tijdsbestek van maximaal drie jaar haar schulden af te lossen;
- n. verwerkingsverantwoordelijke: de verwerkingsverantwoordelijke die het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt, is in de zin van dit reglement de maatschap Okkerse & Schop Advocaten;
- o. verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
- p. Vrij Te Laten Bedrag: het inkomen van de cliënt bestaande uit de beslagvrije voet en het nominale bedrag wat niet ten behoeve van de crediteur(en) komt;
- q. AVG: Algemene Verordening Gegevensbescherming, (Verordening EU 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad, 27 april 2016);
- r. ZLF: Zelfstandigenloket Flevoland: samenwerkingsverband tussen zes Flevolandse gemeenten dat zorgt voor kredietverlening en inkomstenondersteuning voor ondernemers woonachtig in Flevoland.

## **Artikel 1 Reikwijdte en doelstelling van het reglement**

- 1.1. Dit privacyreglement heeft betrekking op de verwerking van persoonsgegevens door Okkerse & Schop Advocaten van cliënten ter uitvoering van de schuldhulpverlening.
- 1.2. Geen andere gegevens worden verwerkt dan noodzakelijk is voor de uitvoering van de in dit reglement gestelde doeleinden.
- 1.3. Dit privacyreglement heeft als doel:
  - a. de persoonlijke levenssfeer van de cliënt te waarborgen en te beschermen tegen misbruik en verwerking van onjuiste gegevens door de verwerkingsverantwoordelijke;
  - b. te waarborgen dat cliëntgegevens niet voor een ander doel worden verwerkt dan het doel waarvoor zij zijn verzameld;
  - c. uitvoering te geven aan een deugdelijk schuldhulpverleningsbeleid welke noodzakelijk is voor een juiste uitvoering van de aan verwerkingsverantwoordelijke verstrekte opdrachten;

## **Artikel 2 Doel en verwerking van de persoonsgegevens**

- 2.1 De verwerking van persoonsgegevens in de zin van dit reglement heeft tot doel:
  - a. de totstandkoming van een schuldregeling;
  - b. het bepalen van het vrij te laten bedrag (VTLB);
  - c. het bepalen of de (ex-)ondernemer naar het ZLF verwezen dient te worden;
  - d. verantwoording af te leggen aan het ZLF;
  - e. de kosten vergoed te krijgen welke kosten Okkerse & Schop Advocaten bij het ZLF indient ter declaratie;
  - f. de inventarisatie van de schulden;
  - g. het doen van een aanbod tot het treffen van een schuldenregeling;
  - h. het indienen van een verzoekschrift tot toewijzing van een dwangakkoord of toelating tot de Wsnp;
  - i. betrokkenen uit te (kunnen) nodigen voor bijeenkomsten, relatiegeschenken aan te bieden en/of te informeren over wetgeving en jurisprudentie
- 2.2 Van onderstaande categorieën personen kunnen door verwerkingsverantwoordelijke uit hoofde van dit reglement persoonsgegevens worden verwerkt.
  - cliënten die een schuldhulpverleningstraject doorlopen (hierna: cliënten);
  - partners cliënten;
  - kinderen van cliënten;
  - personen die bij cliënten wonen;
  - schuldeisers van cliënten;
  - overige betrokkenen die een rol spelen bij het schuldhulpverleningstraject.
- 2.3 De in artikel 3 bedoelde gegevens worden verkregen door informatie van:
  - de cliënt;
  - werkgevers;
  - uitkeringsinstanties;
  - schuldeisers;
  - banken;
  - hulpverleningsinstellingen;
  - andere niet genoemde personen of instellingen die een relatie met cliënten hebben.

## **Artikel 3 Soorten persoonsgegevens**

De volgende persoonsgegevens kunnen door verwerkingsverantwoordelijke worden verwerkt:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres, burgerlijke staat en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, alsmede het bankrekeningnummer van de cliënt en het BSN indien daartoe een wettelijke plicht bestaat;
- c. gegevens als bedoeld onder a, over de (ex-)partner bij samenwonen, bij een huwelijk in gemeenschap van goederen of bij geregistreerd partnerschap, een kopie van de akte van de huwelijksvoorwaarden en, indien deze zijn opgemaakt, het echtscheidingsconvenant, het echtscheidingsvonnis alsmede de inschrijving van de echtscheiding bij de burgerlijke stand;
- d. gegevens ten aanzien van het huidige dienstverband van zowel cliënt als diens partner, waaronder de arbeidsovereenkomst en de loonstrook of, indien cliënt niet werkzaam is gegevens omtrent de verrichte sollicitatieactiviteiten;
- e. gegevens inzake de onderneming waaronder een origineel uittreksel uit het handelsregister, de jaarstukken van de laatste drie jaar en bij beëindiging van de onderneming, de wijze van beëindiging alsmede de jaarstukken van de laatste drie jaar voorafgaand aan de beëindiging;
- f. gegevens omtrent de te ontvangen uitkering(en), bij arbeidsongeschiktheid de beslissing van het UWV;
- g. gegevens ten aanzien van schulden bij de Belastingdienst een specificatie van die schulden en, indien aanwezig, een terug- c.q. invorderingsbesluit daarvan;
- h. gegevens ten aanzien van schulden bij het CJIB waaronder een opgave waarin deze schulden worden gespecificeerd;
- i. gegevens over schulden die samenhangen met een strafrechtelijke veroordeling en/of schadevergoeding aan een benadeelde wegens het plegen van een misdrijf, waaronder een specificatie van deze schulden en een afschrift van het strafvonnis;
- j. gegevens met het oog op beslaglegging op de inboedel en/of het vermogen;
- k. gegevens met het oog op het berekenen en vastleggen van het vermogen, uitgaven en openstaande schulden;
- l. indien er een recht van hypotheek op de woning gevestigd is, gegevens ten aanzien van de woning waaronder een kadastraal uittreksel;
- m. gegevens ten aanzien van de auto, de registratie bij de RDW waaronder het kentekenbewijs en de tenaamstelling;
- n. gegevens als bedoeld onder a, ten aanzien van schuldeisers;
- o. indien schulden zijn veroorzaakt door verslaving of psychische problemen, gegevens over de hulpverlening en het verloop van de behandeling;
- p. gegevens onder a, indien cliënt het schuldhulpverleningstraject heeft doorlopen, gegevens over de gemaakte afspraken, informatie over eerder doorlopen Wsnp of minnelijke trajecten en de kans van slagen van de Wsnp;
- q. gegevens als bedoeld onder a van het/de minderjarige kind(eren) van de aanvrager;
- r. indien de aanvrager meerderjarige inwonende kinderen heeft die niet studeren of bij wie er andere personen inwonen, gegevens als bedoeld onder a, waaronder het inkomen;

- s. andere gegevens, dan bedoeld onder a tot en met f, waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet.

#### **Artikel 4 Toegang tot persoonsgegevens**

- 4.1 Behoudens daartoe strekkende wettelijke voorschriften, hebben slechts toegang tot de persoonsgegevens degenen die in verband staan met de verwerking van deze persoonsgegevens. Dit zijn tenminste:
- de (waarnemend) schuldhulpverleners
  - de secretariële medewerkers

#### **Artikel 5 Verstrekking van persoonsgegevens**

- 5.1 Uit het bestand worden geen gegevens aan een derde verstrekt, tenzij:
- a. dit wordt vereist ingevolge een wettelijk voorschrift;
  - b. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van de derde aan wie de gegevens worden verstrekt..
- 5.2 De verstrekking van gegevens blijft achterwege voor zover uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift geheimhouding geboden is.

#### **Artikel 6 Beveiliging en geheimhouding**

- 6.1 De verwerkingsverantwoordelijke legt passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.
- 6.2 Een ieder die handelt onder het gezag van de verwerkingsverantwoordelijke ter naleving en uitvoering van de verwerking van persoonsgegevens waar dit reglement betrekking op heeft, voor zover deze toegang hebben tot persoonsgegevens, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift handelt, zijn tot geheimhouding verplicht. Geheimhouding is niet van toepassing voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

#### **Artikel 7 Bewaartermijn**

Gegevens betreffende schuldhulpverlening worden uiterlijk zeven jaar nadat het schuldhulpverleningstraject ten behoeve van de cliënt is geëindigd, verwijderd. Waar toepasselijk wordt deze termijn tevens gehanteerd ten behoeve van de partner en/of kinderen van cliënt.

#### **Artikel 8 Informatieplicht**

De verwerkingsverantwoordelijke wijst de cliënt op de bepalingen uit dit privacyreglement en informeert hem over de verwerking van diens persoonsgegevens. Dit doet de verwerkingsverantwoordelijke voorafgaand aan het moment van verzameling. De verwerkingsverantwoordelijke informeert de cliënt in ieder geval met welk doel de verwerking geschiedt en aan wie zijn persoonsgegevens worden verstrekt.

## **Artikel 9 Rechten van de cliënt: inzage, correctie, verzet en dataportabiliteit**

- 9.1 Elke cliënt heeft recht op inzage van zijn bestand. De eventuele kosten die gepaard gaan met een verzoek tot inzage, kunnen bij cliënt in rekening worden gebracht. De verwerkingsverantwoordelijke deelt de cliënt schriftelijk binnen vier weken mee of hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.
- 9.2 Indien de cliënt onjuistheden in zijn bestand constateert, dan kan hij een verzoek doen tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming. Dit verzoek bevat de aan te brengen wijzigingen. De verwerkingsverantwoordelijke bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk of dan wel in hoeverre hij daaraan voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.
- 9.3 De cliënt heeft het recht om de persoonsgegevens, die aan verwerkingsverantwoordelijke zijn verstrekt, in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm te ontvangen en deze aan een andere organisatie over te (laten) dragen.
- 9.4 Indien de verwerking van persoonsgegevens van de cliënt plaatsvindt op de grondslag dat die verwerking noodzakelijk is voor het gerechtvaardigde belang van de verwerkingsverantwoordelijke of een derde, dan staat de cliënt de mogelijkheid tot zijn beschikking om te allen tijde verzet aan te tekenen.
- 9.5 De verwerkingsverantwoordelijke beoordeelt binnen vier weken na ontvangst van het verzet of het verzet gerechtvaardigd is. Indien dit het geval is dan beëindigt de verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk de verwerking.
- 9.6 Indien de grondslag van de verwerking is gebaseerd op de toestemming van de cliënt, als bedoeld in artikel 6 lid 1 sub a of artikel 9 lid 2 sub a AVG, dan heeft de cliënt te allen tijde het recht die toestemming in te trekken, zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming vóór de intrekking daarvan.

## **Artikel 10 Klachten**

- 10.1 Indien cliënt van mening is dat de bepalingen uit dit reglement niet op aanvaardbare wijze zijn nageleefd, dan dient cliënt zich te wenden tot de verwerkingsverantwoordelijke met zijn klacht waartoe zij trachten om gezamenlijk tot een oplossing te komen.
- 10.2 Indien cliënt en verwerkingsverantwoordelijke er niet in slagen gezamenlijk tot een oplossing te komen, kan cliënt overwegen zich al naar gelang de aard van de klacht te wenden tot de Autoriteit of de rechter.

## **Artikel 11 Inwerkingtreding en citeertitel**

Dit reglement wordt aangehaald als “Privacyreglement schuldhulpverlening Okkerse & Schop Advocaten 2017.1” en treedt in werking op 25 mei 2018.