

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz - Instelling

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam instelling: Nova

Hoofd postadres straat en huisnummer: Bisschop Drehmansstraat 12

Hoofd postadres postcode en plaats: 6040 AB Roermond

Website: <http://www.nova-zorg.nl>

KvK nummer: 53581997

AGB-code(s): 22227312

2. Gegevens contactpersoon/aanspreekpunt

Naam: Anne van Landeghem

E-mailadres: anne@nova-zorg.nl

Telefoonnummer: 0475336141

3. Onze locaties vindt u hier

Link: <http://nova-zorg.nl/page.cgi?p=contact>

4. Beschrijving zorgaanbod en professioneel netwerk:

Binnen Nova wordt zorg verleend in de gespecialiseerde ggz aan zowel kinderen als volwassenen. Het team bestaat uit een psychiater, psychotherapeut, GZ-psychologen, GZ-psychologen in opleiding en basispsychologen.

5. Nova heeft aanbod in:

de gespecialiseerde-ggz

6. Behandelsettingen generalistische basis-ggz

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek bij Nova terecht en deze instelling biedt de volgende vormen van zorg en voor de aanwezige zorgvormen kunnen de volgende beroepsgroepen als regiebehandelaar optreden (indien relevant met toelichting):

7. Behandelsettingen gespecialiseerde-ggz

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek bij Nova terecht en deze instelling biedt de volgende vormen van zorg en voor de aanwezige zorgvormen kunnen de volgende beroepsgroepen als regiebehandelaar optreden (indien relevant met toelichting):

Ambulante zorg

Beroepsgroep die hier als regiebehandelaar kan optreden en evt. toelichting:

Binnen Nova kunnen de volgende disciplines regiebehandelaar zijn:

- Psychiater

- Psychotherapeut

- GZ-psycholoog

8. Structurele samenwerkingspartners

Nova werkt ten behoeve van de behandeling van patiënten/cliënten/patiëntenzorg samen met de volgende partners (beschrijf ook de functie van het samenwerkingsverband en wie daarin

participeren (vermeldt hierbij NAW-gegevens en website):

Nova werkt, zonder structureel samenwerkingsverband, samen met overkoepelende organisatie PGZ en zusterorganisatie Coach-Ster. Tevens is er niet-formele samenwerking met verschillende huisartsen in de regio en verschillende B-GGZ praktijken.

<http://www.coach-ster.nl>

<http://www.zorgverlening-pgz.nl>

II. Organisatie van de zorg

9. Zorgstandaarden en beroepsrichtlijnen

Nova ziet er als volgt op toe dat:

9a. Zorgverleners bevoegd en bekwaam zijn:

De behandelaar (zowel regie- als medebehandelaren) verricht zijn werkzaamheden binnen de grenzen van zijn wettelijk omschreven deskundigheidsgebied. De instelling ziet erop toe dat de werknemer beschikt over diploma's en indien van toepassing een geldige beroepsregistratie. Daarnaast is het aannamebeleid erop gericht dat de behandelaar beschikt over voldoende kennis en ervaring ten aanzien van zijn werkzaamheden om deze naar behoren te verrichten. Aanvullend dient de behandelaar over een verklaring omtrent gedrag te beschikken welke niet ouder is dan 3 jaar.

9b. Zorgverleners volgens zorgstandaarden en richtlijnen handelen:

Door middel van intervisie en supervisie wordt erop toegezien dat een behandelaar handelt conform de richtlijnen van de beroepsgroep en van de organisatie. De richtlijnen worden periodiek geëvalueerd en getoetst aan de stand van wetenschap en praktijk.

9c. Zorgverleners hun deskundigheid op peil houden:

De regiebehandelaren nemen deel aan externe intervisie. Verder is er intern supervisie en werkbegeleiding voor alle behandelaren. Ook beschikt Nova over intern opleidingsbeleid. Daarnaast volgen medewerkers vanuit beroepsregistratie bij en nascholing.

10. Samenwerking

10a. Samenwerking binnen uw organisatie en het multidisciplinair overleg is vastgelegd en geborgd in het professioneel statuut:

Upload van uw professioneel statuut op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

10b. Indien de organisatie gespecialiseerde-ggz levert: Binnen Nova is het multidisciplinair overleg en de informatie-uitwisseling en -overdracht tussen regiebehandelaar en andere betrokken behandelaren als volgt geregeld:

Binnen Nova wordt gewerkt met één elektronisch patiëntendossier. Zowel de regiebehandelaren als de overige behandelaren rapporteren hierin. Multidisciplinair overleg vindt wekelijks plaats tussen de regiebehandelaren (psychiater, psychotherapeut, GZ-psychologen) en de andere betrokken behandelaren. Tevens krijgen behandelaren wekelijks werkbegeleiding en supervisie van een aangewezen regiebehandelaar.

10c. Nova hanteert de volgende procedure voor het op- en afschalen van de zorgverlening naar een volgend respectievelijk voorliggend echelon:

Bij alle cliënten worden vaste evaluatiemomenten in het behandelplan vastgelegd, waarbij er, na overleg met regiebehandelaar, besproken wordt of zorg op- of afgeschaald dient te worden. Indien er een verbetering in de toestand van de cliënt ontstaat wordt de hulpverlening afgebouwd en na afronden van de behandeling beëindigd. Verder is er binnen Nova een vast protocol voor het opschalen van zorg indien er een (dreigende) crisissituatie voorkomt.

10d. Binnen Nova geldt bij verschil van inzicht tussen bij een zorgproces betrokken zorgverleners de volgende escalatieprocedure:

Indien er een verschil van inzicht tussen zorgverleners plaatsvindt binnen Nova, wordt dit opgepakt door de regiebehandelaren en zorgcoördinator.

11. Dossiervoering en omgang met patiëntgegevens

11a. Ik vraag om toestemming van de patiënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

11b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

11c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar:

Ja

11d. Nova levert ROM-gegevens aan bij de Stichting Benchmark ggz (SBG) op geaggregeerd niveau ten behoeve van benchmarking:

Ja

12. Klachten en geschillenregeling

12a. Patiënten kunnen met klachten over een behandeling terecht bij

Naam instelling

Contactgegevens

De klachtenregeling is hier te vinden:

Upload van uw klachtenregeling op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

12b. Patiënten kunnen met geschillen over behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie waarbij instelling is aangesloten: <http://www.degeschillencommissie.nl>

Contactgegevens: Aanmelding loopt nog, per 1 januari opgestart.

De geschillenregeling is hier te vinden:

Link naar geschillenregeling: <http://www.degeschillencommissie.nl>

III. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in deze instelling doorloopt

13. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en –indien het onderscheid van toepassing is– per zorgverzekeraar en per diagnose.

Upload van uw document met wachttijden voor intake en behandeling op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

14. Aanmelding en intake

14a. De aanmeldprocedure is in de organisatie als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Een aanmelding bij Nova wordt gedaan via een verwijzing van een (huis)arts voor de gespecialiseerde GGZ. Het is de verantwoordelijkheid van de verwijzer dat de cliënt een verwijzing heeft die voldoet aan de daarvoor opgestelde veldnormen. De verwijzing wordt eerst op inhoud beoordeeld (i.v.m

contra-indicaties) door de zorgcoördinator en regiebehandelaren, waarna er een aanmeldpakket verstuurd wordt naar cliënt. Wanneer dit pakket geretourneerd wordt, plant het secretariaat telefonisch een intake in bij een regiebehandelaar, gebaseerd op regio en hulpvraag. Op de website van Nova (<http://www.nova-zorg.nl>) is de actuele wachttijd voor intake en behandeling gepubliceerd conform de vigerende beleidsregel van de NZa. Tot het moment dat de intake heeft plaatsgevonden is de verwijzer de eerstverantwoordelijke voor de cliënt.

14b. Binnen Nova wordt de patiënt/cliënt terugverwezen naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

15. Diagnose

Beschrijf hoe de intake en diagnose binnen Nova is geregeld (hoe komt de aanmelding binnen, hoe komt de afspraak met de patiënt/cliënt voor de intake tot stand, wie is in de intakefase de regiebehandelaar en hoe komt die beslissing tot stand (afstemming met patiënt/cliënt), waaruit bestaan de verantwoordelijkheden van de regiebehandelaar indien deze wel/niet zelf de diagnose stelt):

De huisarts meldt een cliënt aan voor een intake middels een verwijsbrief. Na ontvangst wordt deze verwijzing beoordeelt en indien de cliënt geschikt wordt geacht voor het zorgaanbod van Nova wordt er een aanmeldpakket verzonden naar de cliënt. Nadat het aanmeldpakket retour is ontvangen wordt er telefonisch een intake gepland met een regiebehandelaar. De regiebehandelaar wordt gekoppeld aan een cliënt afhankelijk van locatie en hulpvraag. Cliënten kunnen bij intake een voorkeur voor (regie)behandelaar aangeven.

De intake bij Nova is een kennismakingsgesprek tussen de aangewezen regiebehandelaar en de cliënt. De cliënt kan hierbij nagaan of Nova voldoet aan zijn verwachtingen. De regiebehandelaar inventariseert tijdens de intake wat de hulpvraag en verwachtingen van cliënt zijn. In een multidisciplinair overleg worden wekelijks alle intakes besproken, waarbij alle regiebehandelaren per cliënt bekijken of er een passend zorgaanbod aangeboden kan worden. Tevens wordt de definitieve regiebehandelaar aangewezen tijdens dit overleg. De regiebehandelaar die het intakegesprek deed koppelt het advies van Nova telefonisch terug aan de cliënt, waarna behandeling of diagnostiek opgestart wordt. Indien Nova geen passend zorgaanbod kan bieden, volgt er een verwijzing naar de verwijzer met een advies voor een beter passend behandelaanbod. De cliënt heeft uiteindelijk de keuze om dit advies wel of niet te volgen.

De regiebehandelaar is verantwoordelijk voor het vaststellen van de diagnose. Indien diagnostiek door een behandelaar uitgevoerd wordt, is dit altijd onder supervisie van de regiebehandelaar. De regiebehandelaar wordt altijd direct betrokken bij de diagnostiekfase. De cliënt wordt door de (regie)behandelaar op een voor hem begrijpelijke wijze op de hoogte gesteld van de diagnose en wat het inhoudt om die diagnose te hebben. Hij krijgt een heldere omschrijving van de zorgopties en samen stellen zij behandeldoelen op. Indien na diagnosefase verwezen wordt naar een andere instelling, legt de (regie)behandelaar de cliënt de opties voor. De cliënt heeft uiteindelijk de keuze om dit advies wel of niet te volgen.

16. Behandeling

16a. Het behandelplan wordt als volgt opgesteld (beschrijving van proces en betrokkenheid van patiënt/cliënt en (mede-)behandelaren, rol multidisciplinair team):

De (regie)behandelaar stelt (na bespreking in multidisciplinair team) in overeenstemming met de professionele standaard samen met de cliënt en eventueel zijn naasten, een behandelplan op. Het behandelplan bevat in ieder geval de doelen, de wijze waarop de gestelde doelen getracht gehaald te worden en wie voor de verschillende zorgonderdelen verantwoordelijk is. De regiebehandelaar stelt het behandelplan vast nadat instemming is verkregen van de cliënt en cliënt het behandelplan heeft ondertekend. Een verkorte versie van het behandelplan wordt als brief verstuurd naar de huisarts (of andere verwijzer). Wanneer er naast Nova andere zorgaanbieders betrokken zijn bij een cliënt, zal samenwerking van belang zijn. Dit vereist instemming van de cliënt; afspraken hierover worden

opgenomen in het behandelplan. Het behandelplan blijft gedurende de behandeling ter beschikking van de cliënt; cliënt heeft te allen tijde recht op inzage en kan een kopie krijgen.

16b. Het aanspreekpunt voor de patiënt/cliënt tijdens de behandeling is de regiebehandelaar (beschrijving rol en taken regiebehandelaar in relatie tot rol en taken medebehandelaars):

De regiebehandelaar is verantwoordelijk voor de behandeling (inclusief diagnostiekfase) van de cliënt/patiënt. De regiebehandelaar draagt er zorg voor dat alle noodzakelijke besluiten worden genomen. De regiebehandelaar draagt er zorg voor dat het inhoudelijke beleid wordt afgestemd met medebehandelaren.

16c. De voortgang van de behandeling wordt binnen Nova als volgt gemonitord (zoals voortgangsbepreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De regiebehandelaar evalueert periodiek en tijdig met de cliënt en eventueel zijn naasten op basis van gelijkwaardigheid de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van behandeling. In het behandelplan is opgenomen welke periode hiervoor wordt gehanteerd.

Bij iedere cliënt wordt er tevens bij aanvang, verlenging en afsluiten behandeling een ROM-meting afgenomen. Conform de afspraken met de zorgverzekeraars levert Nova de ROM-gegevens aan in het kader van SBG.

16.d Binnen Nova evalueert de regiebehandelaar samen met de patiënt/cliënt en eventueel zijn naasten de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling als volgt (toelichting op wijze van evaluatie en frequentie):

De regiebehandelaar evalueert periodiek en tijdig met de cliënt en eventueel zijn naasten op basis van gelijkwaardigheid de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van behandeling. In het behandelplan is opgenomen welke periode hiervoor wordt gehanteerd.

16e. De tevredenheid van patiënten/cliënten wordt binnen Nova op de volgende manier gemeten (wanneer, hoe):

Middels een digitale cliënttevredenheidslijst wordt bij elke cliënt na afloop van behandeling de tevredenheid gemeten.

17. Afsluiting/nazorg

17a. De resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen worden als volgt met de patiënt/cliënt en diens verwijzer besproken (o.a. informeren verwijzer, advies aan verwijzer over vervolgstappen, informeren vervolgbehandelaar, hoe handelt instelling als patiënt/cliënt bezwaar maakt tegen informeren van verwijzer of anderen):

De regiebehandelaar bespreekt met de cliënt en eventueel zijn naasten de resultaten van de behandeling en mogelijke vervolgstappen. Als de regiebehandelaar en de cliënt van mening zijn dat de behandeling kan worden afgerond, wordt de cliënt terugverwezen naar de huisarts. Indien vervolgbehandeling elders moet plaatsvinden, regelt de regiebehandelaar in overleg met de cliënt en eventueel zijn naasten de doorverwijzing en blijft de regiebehandelaar aanspreekpunt tot de doorverwijzing elders opgepakt is. Bij geïndiceerde vervolgbehandeling wordt hierover gericht advies gegeven aan de patiënt en de verwijzer.

Nova verstrekt alleen informatie aan anderen indien de cliënt daar toestemming voor geeft en deze informatie zinvol is voor de behandeling van de cliënt.

17b. Patiënten/cliënten en/of hun naasten kunnen als volgt handelen als er na afsluiting van de behandeling sprake is van crisis of terugval:

Indien de cliënt niet meer onder behandeling is bij Nova en er ontstaat een terugval of crisis dan zal de cliënt zich eerst moeten wenden tot de huisarts en/of crisisdienst. Deze kan de cliënt dan, indien geïndiceerd, verwijzen naar Nova.

IV. Ondertekening

Naam bestuurder van Nova:

René Boumans

Plaats:

Roermond

Datum:

30-11-2016

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja

Bij het openbaar maken van het kwaliteitsstatuut voegt de ggz-instelling de volgende bijlagen op de registratiepagina van www.ggzkwaliteitsstatuut.nl toe:

Een afschrift/kopie van het binnen de instelling geldende kwaliteitscertificaat (HKZ/NIAZ/JCI en/of ander keurmerk);

Een kopie van de overeenkomst met SBG voor aanlevering van ROM-gegevens;

Zijn algemene leveringsvoorwaarden;

Het binnen de instelling geldende professioneel statuut, waar de genoemde escalatie-procedure in is opgenomen.